บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี หมู่ ๒ ตำบลบางตาวา อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๗๓-๔๒๐-๔๗๗ โทรสาร ๐๗๓-๔๒๐-๔๗๗

ที่ ฝบ ๗๑/๒๕๖๙ **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหาร งานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมภพ เพชรภักดี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)
วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ภายใต้แนวคิด "วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (UTTVC Trust & Zero Tolerance)" โดยมีความมุ่งประพฤติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทน ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้บุคลากร ในวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☑ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ☑ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ☑ ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิด ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☒ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการต่อต้านการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☒ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน ☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

"เรียนดี มีคุณธรรม"

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าท

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ☑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☑ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตรงต่อเวลา ☑ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือเมื่อประชาชนร้องขอ	☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ☒ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ☑ รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที หากมีการชี้นำหรือให้สินบน ☑ พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบนไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไป และอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	☒ ลังเล ละเลย หรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่อง ที่มีหรืออาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริต ☒ เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ☑ แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	☒ เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งนำมา ให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ ☒ ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

"เรียนดี มีคุณธรรม"

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ☑ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการกระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ☑ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และ ไม่ฟุ่มเฟือย ☑ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรค ต่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	☒ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการ ทำงาน ☒ ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง เกี่ยงงาน ทั้งงานประจำ และงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลาและงบประมาณราชการแต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ☒ ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ☑ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ ☑ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	☒ เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของ ผู้ขอรับบริการ ☒ ละเลย เพิกเฉย ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ☒ ปกปิด บิดเบือน ข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ☑ รักษามารยาทที่ดีทางสังคม	☒ กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
☑ ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือ ปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☑ ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียน ให้เกิดความอับอายหรือผลกระทบต่อจิตใจ ☑ ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☑ ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟัง ความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจและมีเมตตาธรรม ☑ ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือพฤติกรรมที่เข้าค่ายการคุกคามทางเพศ ☑ ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และ การแสวงหาประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ	☒ ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือ ปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☒ นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียน ☒ ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☒ ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำที่ไม่สุภาพ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☒ ใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือพฤติกรรม ที่เข้าค่ายการคุกคามทางเพศ ☒ ละเลยการให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากอันตราย การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และ การแสวงหาประโยชน์กับผู้เรียน